

Supercondominio Via Della Costituzione, 17/27
Via della Costituzione, 17/27
50056 - Montelupo Fiorentino - FI
Codice Fiscale: 91024230483

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 d.lgs. 196/2003.

Egr. Condomini e Fornitori,

Desideriamo informarVi che il decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, (in Suppl. Ord. n. 123, alla Gazz. Uff., 29 luglio, n. 174) - Codice in materia di protezione dei dati personali - prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo il codice per la tutela della privacy indicato, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 della legge predetta, si informano i condomini ed i fornitori che, in qualità di titolare del trattamento, il Condominio

Supercondominio Via Della Costituzione, 17/27
Via della Costituzione, 17/27
50056 - Montelupo Fiorentino - FI
Codice Fiscale: 91024230483

detiene e tratta dati ed informazioni tutelati dal Codice in materia di protezione dei dati personali.

I dati personali sono conferiti al fine di adempiere agli obblighi di Amministrazione Condominiale e Gestione Immobiliare, ed a tale scopo può essere necessario trattare informazioni classificate come sensibili o giudiziarie. Il relativo consenso in merito potrà essere richiesto di volta in volta e caso per caso a seconda delle necessità che dall'attività del Condominio deriveranno.

I dati raccolti perseguono le seguenti finalità:

- A)** gestire il condominio e, relativamente ad esso, gestire ogni attività assembleare ivi compresa la tenuta del Registro dei Verbali di assemblea ed ogni elenco di anagrafiche dei condomini facenti parte dell'immobile, siano essi proprietari o inquilini;
- B)** gestire ogni aspetto connesso all'amministrazione e contabilità del Condominio, ivi compresa la gestione e registrazione dei movimenti di cassa in entrata ed in uscita, la corresponsione dei pagamenti, l'incasso di quote condominiali e sinistri etc.
- C)** gestire la manutenzione degli immobili e dei beni a comune di proprietà del Condominio;
- D)** Gestire i rapporti ed i diverbi tra i condomini, sedare le liti;
- F)** Gestire l'uso degli spazi condominiali, e curare l'osservanza del Regolamento Condominiale;
- G)** Calcolare e pagare ogni imposta dovuta dal Condominio per i beni a comune posseduti;
- H)** Gestire ogni documento del Condominio, ivi compresi tutti i libretti di impianto quali libretto ascensore, caldaia etc.
- I)** Gestire i rapporti con i legali all'uopo incaricati dal Condominio per la cura di ogni azione di recupero del credito, di tutela degli interessi condominiali e più in generale per la gestione di qualsiasi controversia insorta tra il Condominio ed i terzi (ivi compresi gli stessi condomini).

Nell'ambito di tali finalità vengono trattate le seguenti tipologie di informazione:

- 1)** Indirizzi fisici e di posta elettronica, numeri di telefono fissi e mobili, sia dei condomini che dei fornitori di beni, di servizi e di prestazioni professionali e/o di qualsiasi altro genere, nonchè di ogni soggetto che entri in contatto per motivi lavorativi o di altro genere con il condominio;
- 2)** Informazioni economiche e fisiche relative ai beni / servizi offerti dai fornitori;
- 3)** Informazioni relative ai lavori di manutenzione ordinaria e/o straordinaria ed ai loro esecutori compresa ogni figura professionale coinvolta dai medesimi interventi;
- 4)** Coordinate Bancarie relative ai fornitori per semplificare il pagamento delle competenze;
- 5)** Immagini del Condominio, di parti di esso, di impianti o di qualsiasi bene di proprietà condominiale;
- 6)** Informazioni relative alla composizione dei nuclei familiari dei condomini dell'edificio passati e presenti, relative al numero dei componenti detti nuclei, nonchè informazioni di carattere sanitario dei medesimi componenti e loro abitudini di vita solo per quanto strettamente necessario all'attività di Amministrazione del Condominio.
- 7)** Informazioni relative agli identificativi catastali degli immobili gestiti, rendite e altre informazioni comunque collegate alla proprietà immobiliare del Condominio e dei singoli condomini.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, in quanto assolutamente necessario, per l'assolvimento degli obblighi di legge e per la composizione, gestione, regolamentazione e conservazione del Condominio stesso. I condomini partecipanti al condominio e le figure professionali aventi rapporti col condominio per la fornitura di qualsiasi bene, prestazione e/o servizio non possono rifiutarsi di conferire al Condominio o a chi per esso i dati personali strettamente necessari al prosieguo del rapporto o che siano indispensabili per gli adempimenti di legge. Dati quali i recapiti telefonici, gli indirizzi e-mail, le coordinate bancarie e altri sono riferibili facoltativamente per agevolare o semplificare i rapporti nonchè l'attività del Condominio stesso.

Il mancato conferimento dei dati riconducibili ad obblighi di legge o di contratto comporta la risoluzione immediata del contratto. Nel

caso di condomini, si avvieranno le procedure previste dalle vigenti Leggi. Il mancato conferimento di dati facoltativi verrà di volta in volta valutato dal condominio nella persona del suo legale rappresentante.

I dati sono comunicati agli interessati, oltre che agli enti ed organismi di controllo e/o alla Magistratura su esplicita richiesta degli stessi; possono essere comunicati agli enti assicurativi e loro periti e/o liquidatori, alla banca presso cui il condominio detiene il proprio Conto Corrente, agli studi legali presso i quali saranno domiciliate le eventuali azioni di recupero del credito, le eventuali liti giudiziali e controversie di qualsiasi natura legate alla gestione condominiale.

Su richiesta degli interessati, i dati potranno essere comunicati anche a collaboratori del condominio, a fornitori di strumenti, beni, prestazioni e servizi necessari alle attività manutentive dell'edificio, quali ad esempio idraulici, elettricisti, installatori e manutentori, nonché a qualunque figura entri in rapporto di collaborazione e/o lavoro col Condominio.

In ogni momento tutti gli interessati aventi diritto potranno esercitare i loro diritti come riconosciuti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/03, rivolgendosi direttamente a:

**Rag. Luca Ferrara - Studio Immobiliare Etruria s.a.s. - Via A. Manzoni, 17 - 50053 - Empoli - FI
0571-530024 - 0571-534713 - etruria@studioetruria.it - www.studioetruria.it**

che nell'ambito del suo incarico di amministratore pro-tempore in carica conserva e tratta i dati in modo autonomo in forma manuale e/o informatizzata secondo le regole dettate dal Codice Civile, dalle normative locali, dal Regolamento di Condominio e dal Codice in materia di protezione dei dati personali con modalità idonee a garantirne l'integrità, la sicurezza e la riservatezza.

I dati potranno essere condivisi con il seguente soggetto che tratterà i dati in forma di contitolare autonomo ed unicamente per gli scopi di controllo ed adempimenti fiscali:

Studio Associato Commercialisti e Revisori Contabili Rag. Franco Belli - Rag. Andrea Ferretti - Dott. Paolo Masini - Rag. Massimo Sabatini. (Codice Fiscale / P. IVA 06112340481)

Data ultimo aggiornamento: 01/01/2012